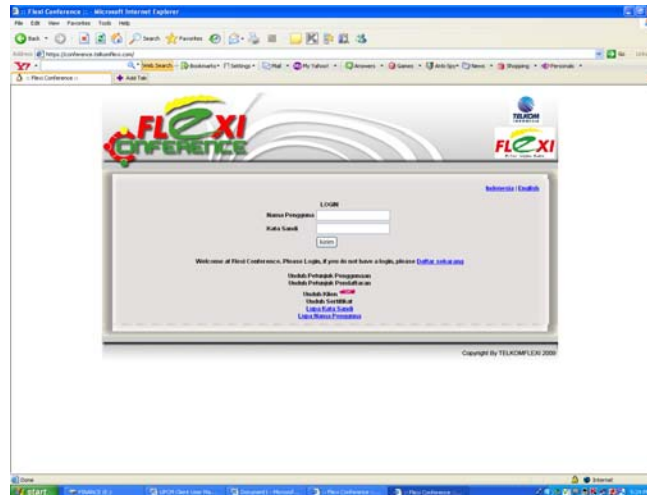


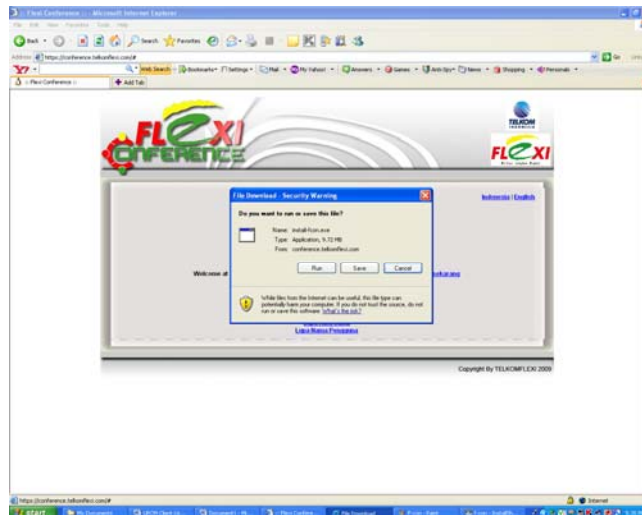
Flexi Conference Client User Manual

I. DOWNLOAD SOURCE

1. Double klik unduh klien

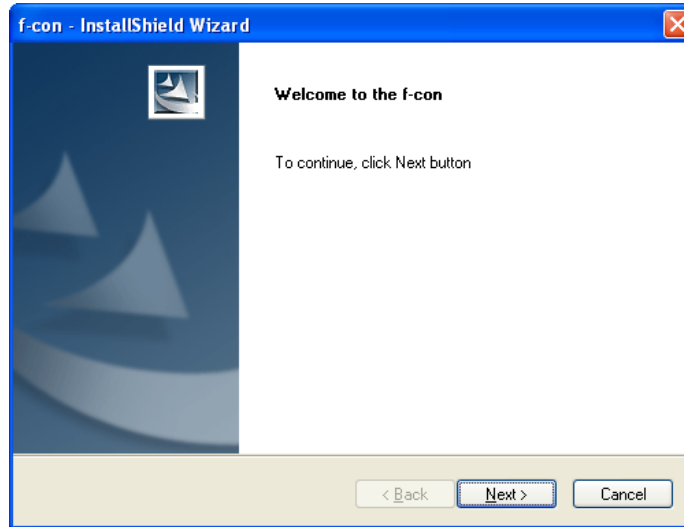


2. Klik Run untuk instalasi & klik save untuk menyimpan installer F-CON.

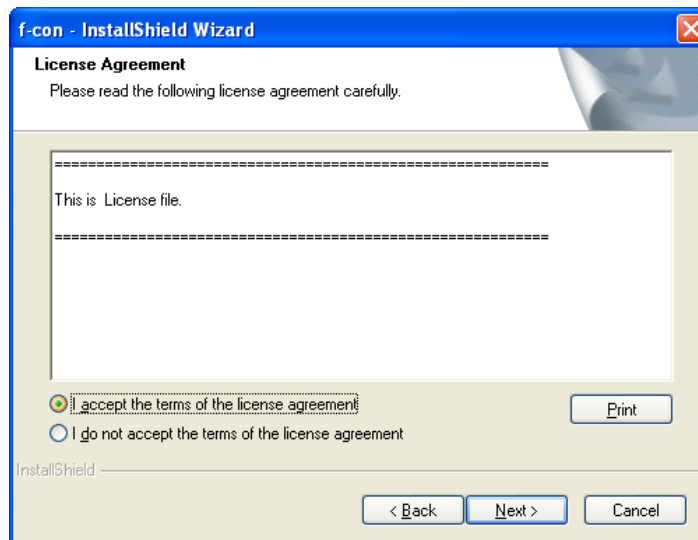


II. INSTALASI

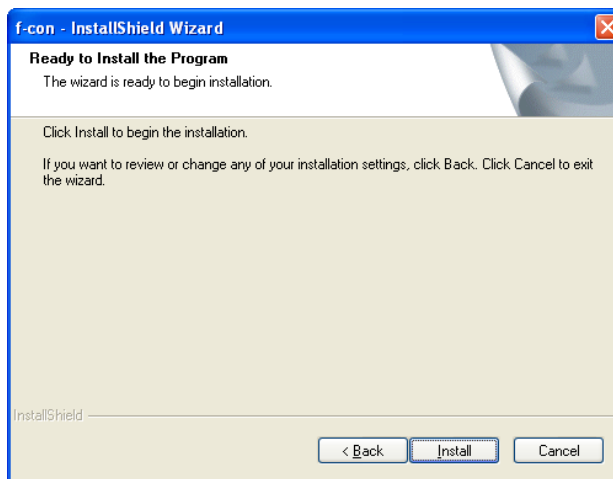
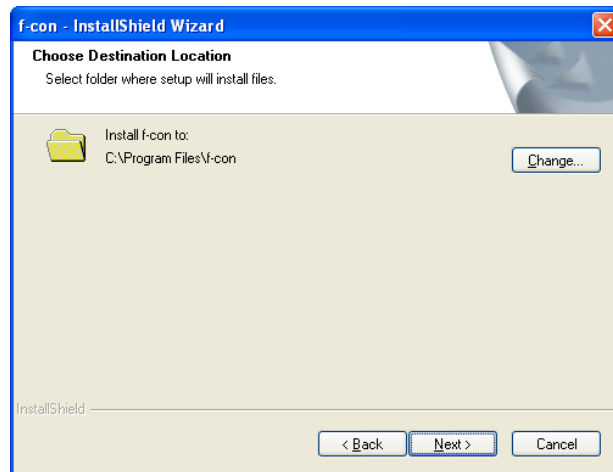
1. Double klik file source F-con client (install-fcon.exe)
2. Memulai program instalasi, klik 'next'.



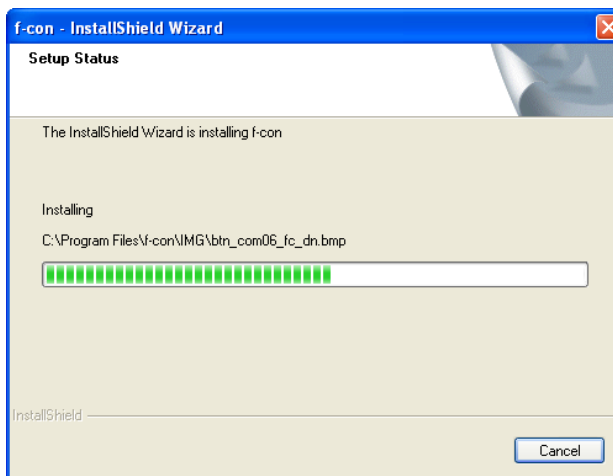
3. InstallShield wizard akan menunjukkan bagaimana meng-install F-con client program di computer anda.

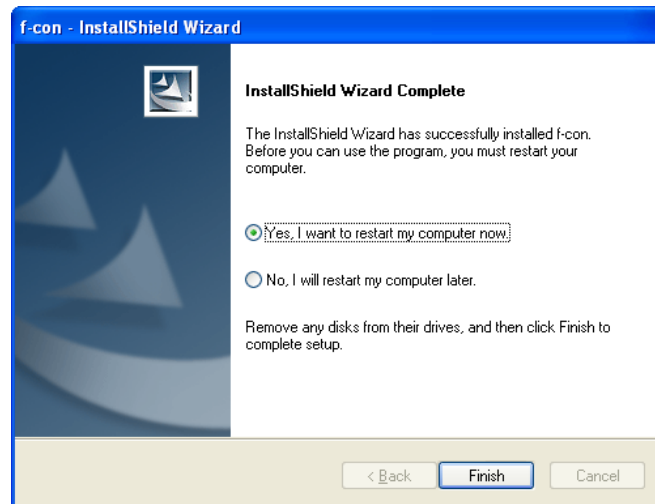


4. Cek license agreement, pilih opsi 'I accept the terms of the license agreement', klik 'next'.
5. Pilih folder untuk diinstall F-CON Client Program, klik 'next'.



6. Konfirmasi untuk install, klik 'Install'.





7. Setelah selesai instalasi pilih Yes, I want to restart my computer now lalu klik 'Finish'.

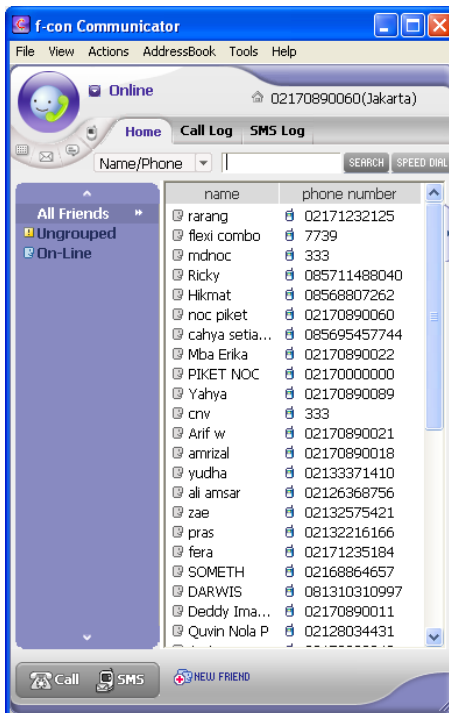
III. LOG IN

1. Memasukkan ID dan Password anda kemudian klik 'Log-in'.





I. TAMPILAN MUKA F-CON

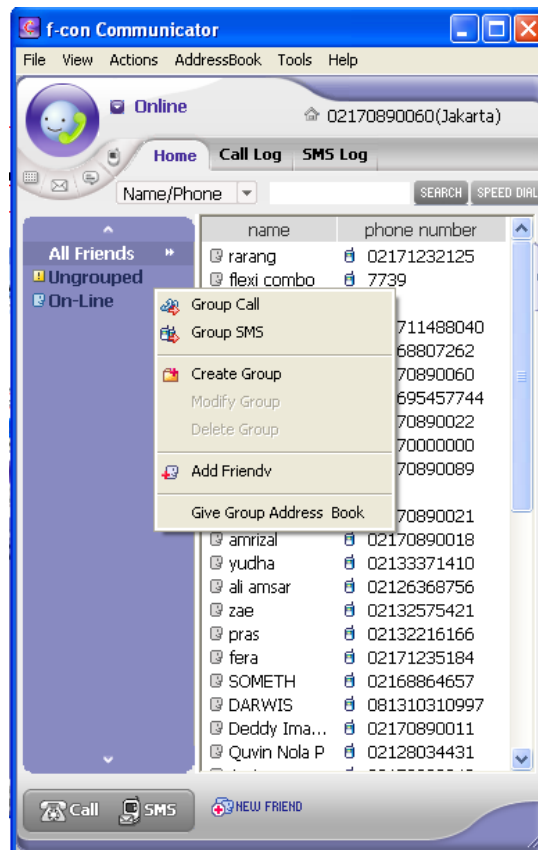


II. ADDRESS BOOK

Anda dapat secara langsung memasukkan nomor telp. Dan informasi lain teman Anda dalam Address Book, address book tidak akan terhapus jika program di-remove.

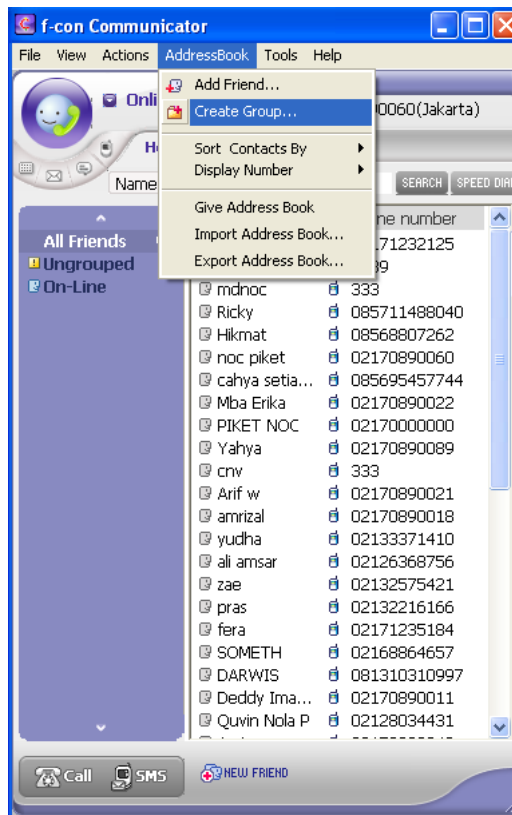
1. Menyimpan data teman dalam address book.

- Pilih "AddressBook → Add Friend"
- Pilih opsi 'Direct' (default)
- Ketik nomor telp., nama, perusahaan, alamat dan sebagainya.
- Klik 'OK'
- Data teman Anda telah tersimpan dalam address book Anda.
- Menyimpan data dalam address book juga dapat dilakukan melalui klik kanan pada nama group dalam list group.

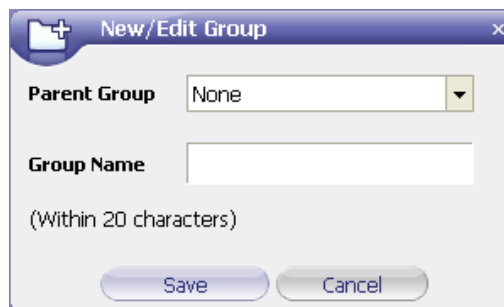


2. Membuat Group

- Pilih “AddressBook → Create Group”



- Ketik nama group



- Klik 'Save'

3. Modify

- Modify group dapat dilakukan dengan klik kanan pada nama group, pilih 'Modify Group'.
- Modify data teman dapat dilakukan dengan klik kanan pada nama teman, pilih 'Modify Profile'.

4. Delete

- Menghapus group dapat dilakukan dengan klik kanan pada nama group, pilih 'Delete Group'.
- Menghapus data teman dapat dilakukan dengan klik kanan pada nama teman, pilih 'Delete Friend'.

5. Import Address Book

- Address book juga dapat deregister melalui import data dari Outlook atau Excel.
- Pilih "AddressBook → Import Address Book" dari item menu.

6. Export Address Book

- Address book yang disimpan di F-CON dapat diexport dalam bentuk Outlook atau Excel untuk disimpan di PC Anda.
- Pilih "AddressBook → Export Address Book" dari item menu.

III. CLICK TO CALL

Metode / pemanggilan dalam "click to call" berbeda dengan dial pada umumnya. Pada "click to call", cukup dengan klik nama atau nomor telepon seseorang yang akan Anda hubungi menggunakan program F-CON client. Click to call dapat dilakukan dengan beberapa cara :

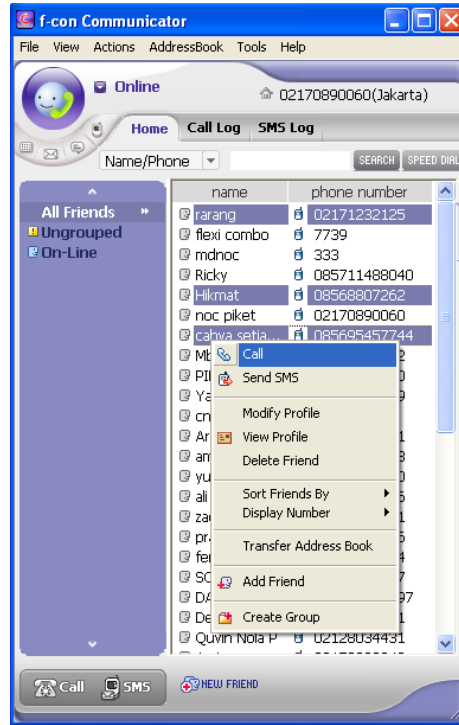
1. Double klik dari address book

- Posisikan mouse pointer pada nama atau nomor yang dipanggil, kemudian double klik untuk melakukan panggilan.
- Klik tombol 'Call'.
- Handset pengirim akan berbunyi.
- Tekan OK / Answer kemudian Anda akan mendengarkan petunjuk untuk menekan 1 jika ingin melanjutkan panggilan. Kemudian handset teman yang dipanggil akan berbunyi.
- Komunikasi mulai berjalan setelah teman yang dipanggil menjawab panggilan.

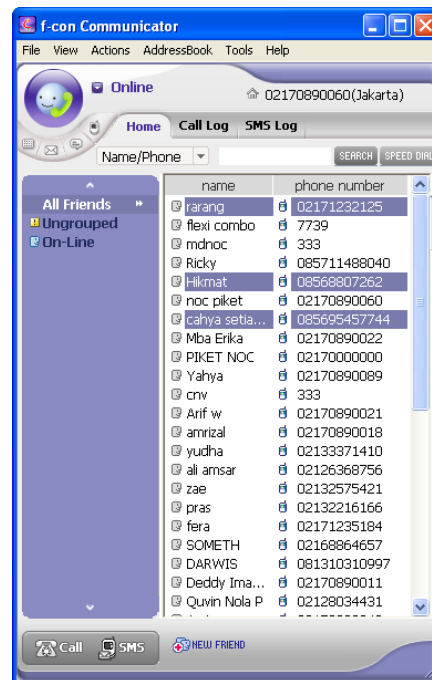


2. Dengan Context Menu dari address book

- Posisikan mouse pointer pada nomor telepon yang akan dipanggil kemudian klik kanan
- Pilih 'Call' item dari context menu



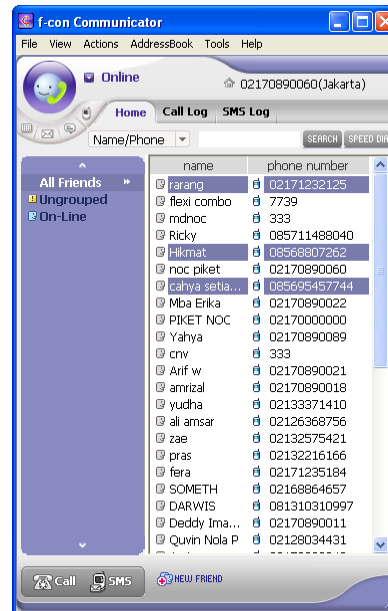
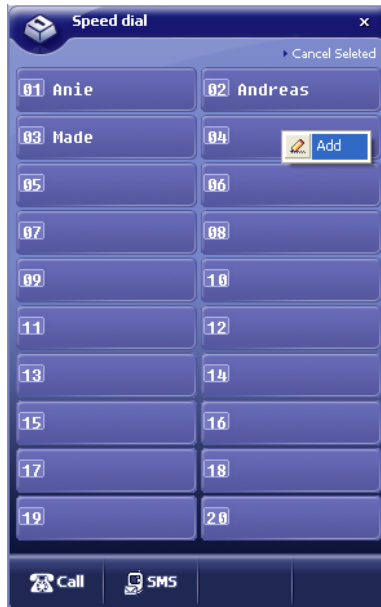
3. Click to call dari Dial Pad



Klik shortcut tab pada sisi paling kiri aplikasi client.

- Masukkan nomor telepon dengan meng-klik tombol nomor pada tampilan utama atau keyboard.
- Klik tombol 'call'.
- Handset pengirim akan berbunyi.
- Tekan OK / Answer kemudian Anda akan mendengarkan petunjuk untuk menekan 1 jika ingin melanjutkan panggilan. Kemudian handset teman yang dipanggil akan berbunyi.
- Komunikasi mulai berjalan setelah teman yang dipanggil menjawab panggilan.

4. Click to call dari Speed Dial



- Klik shortcut tab urutan ketiga dari kiri pada aplikasi client.
- Untuk menambahkan daftar nama yang deregister di speed dial, klik kanan blok yang kosong, klik 'add'.
- Masukkan nama atau nomor telepon, kemudian klik 'save'.
- Untuk melakukan panggilan, klik pada blok nama yang akan dipanggil, kemudian klik 'call'.
- Dapat juga dilakukan dengan klik kanan blok nama yang akan dipanggil kemudian pada context menu klik 'call'.

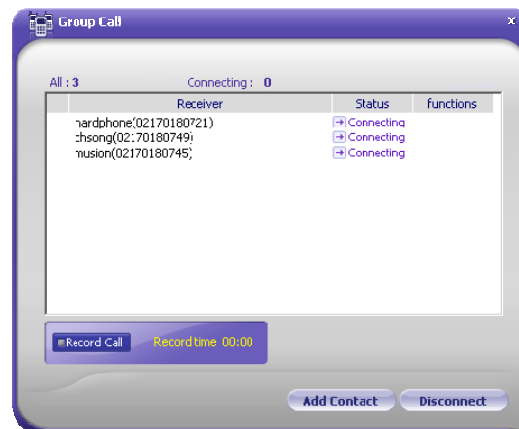
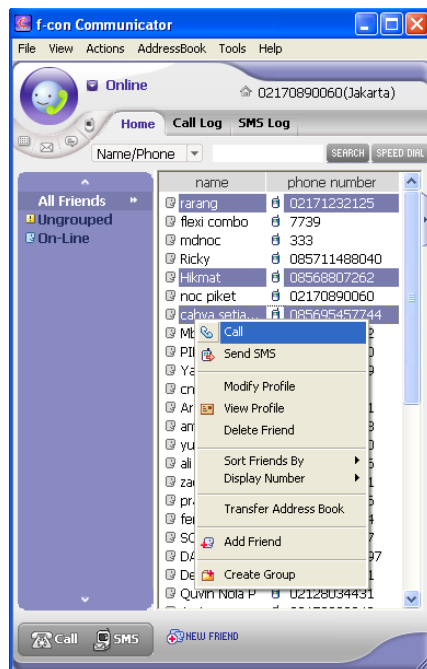


- Handset pengirim akan berbunyi.
- Tekan OK / Answer kemudian Anda akan mendengarkan petunjuk untuk menekan 1 jika ingin melanjutkan panggilan. Kemudian handset teman yang dipanggil akan berbunyi.
- Komunikasi mulai berjalan setelah teman yang dipanggil menjawab panggilan

IV. CLICK TO CONFERENCE

Service F-CON dapat juga digunakan untuk melakukan panggilan conference.

1. Membangun suatu conference call



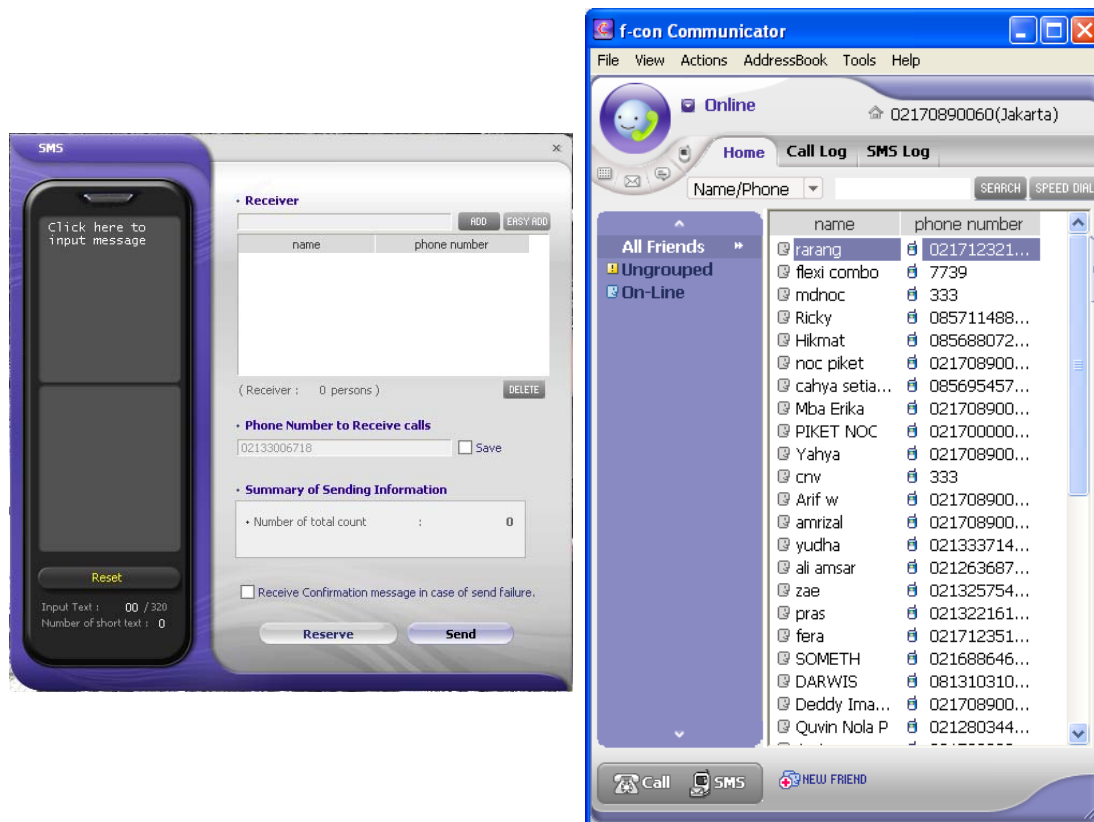
- Memilih dan membuat list nomor atau nama untuk membuat group conference, dengan

cara tekan Ctrl + klik nama atau nomor yang akan dipanggil.

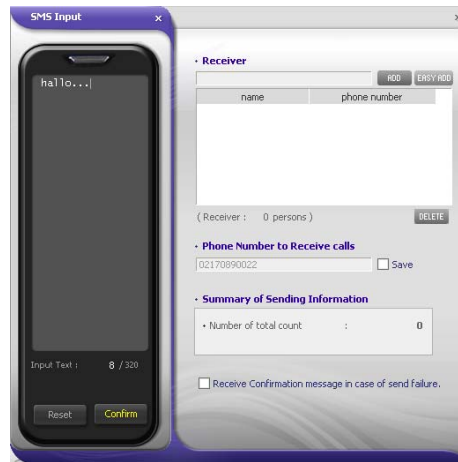
- Klik kanan kemudian klik 'call' pada context menu.
- Pilih metode group call (call konek secara langsung atau menggunakan konfirmasi terlebih dahulu), kemudian klik 'Connect'.
- Setelah conference terbangun, akan muncul window untuk melihat status percakapan dan call control.
- Pada kolom 'Functions', Anda dapat melakukan 'Force Out' atau 'Reconnecting' dengan cara klik kanan status yang terdisplay di kolom Functions.
- Untuk menambah partisipan dalam conference, klik 'Add Contact'.
- Untuk menghentikan conference, klik 'Disconnect'.

V. PENGIRIMAN SMS

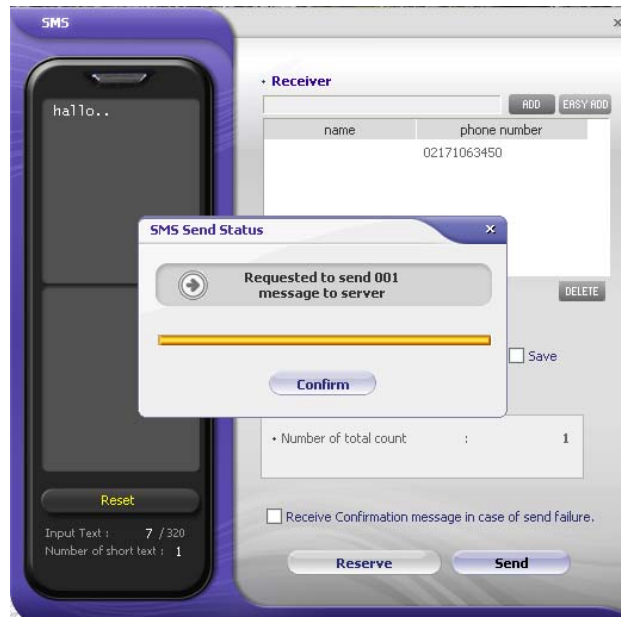
F-CON client menyediakan service pengiriman SMS melalui Aplikasi Client nya.



- Klik shortcut tab urutan kedua dari kiri pada aplikasi client, atau pilih "Actions → Send SMS".
- Ketik isi pesan yang akan dikirim pada kotak hitam sebelah kirim, kemudian klik 'Confirm'.



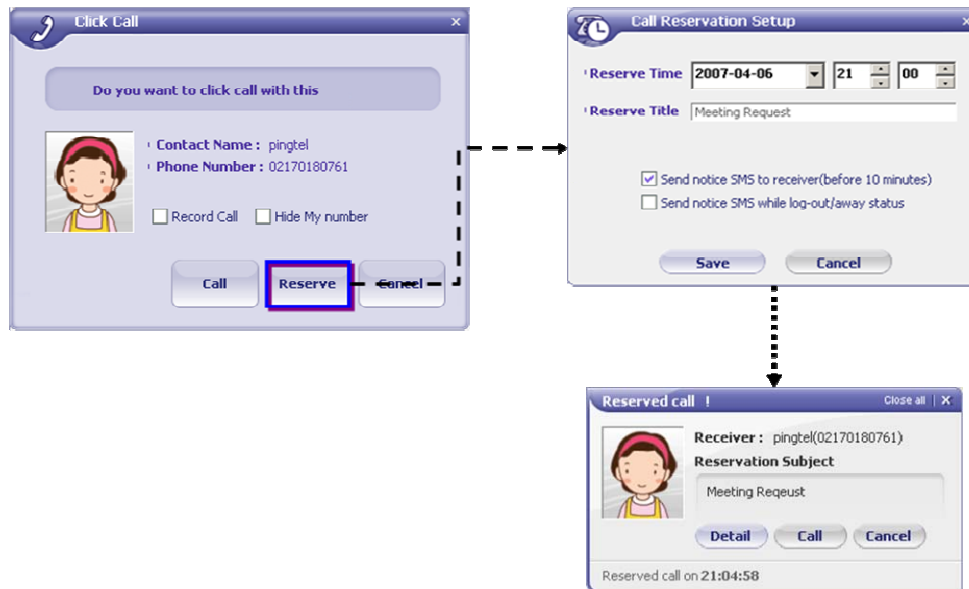
- Masukkan nama atau nomor telepon receiver, klik 'ADD', receiver bisa lebih dari 1 nomor telepon.
- Untuk mengirim pesan, klik 'Send', sampai muncul window 'SMS Send Status', kemudian klik 'Confirm'.



VI. RESERVE CALL

Panggilan menggunakan Click to Call, Click to Conference dan pengiriman SMS dapat dipeservasi pada waktu tertentu.

- Posisikan mouse pointer pada nama atau nomor telepon yang akan dipanggil, kemudian double klik atau klik 'call' pada context menu.
- Klik tombol 'Reserve'.
- Masukkan waktu dan judul reservasi, kemudian klik 'Save'.
- Untuk reservasi pengiriman SMS dilakukan dengan klik 'Reserve', masukkan waktu dan judul reservasi, kemudian klik 'Save'.



VII. RECORD CALL

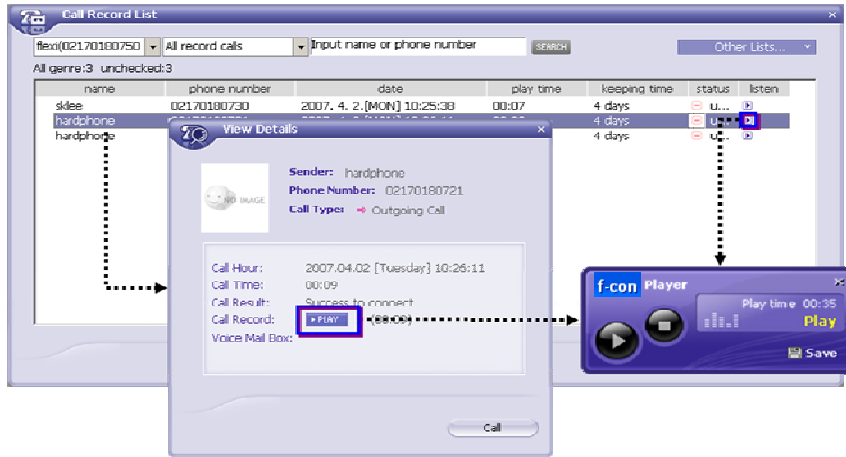
F-CON dapat merekam percakapan yang dibangun dari click to call maupun click to conference.

- Saat akan melakukan call, beri tanda pada opsi 'record call'



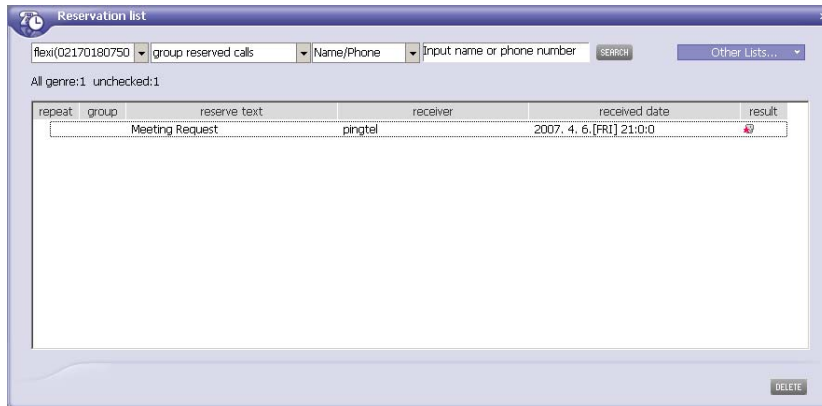
VIII. DAFTAR RECORD PERCAKAPAN

Untuk melihat daftar record percakapan dan mendengarkan lagi hasil percakapan, pilih "View → Call Record List"



IX. DAFTAR RESERVASI

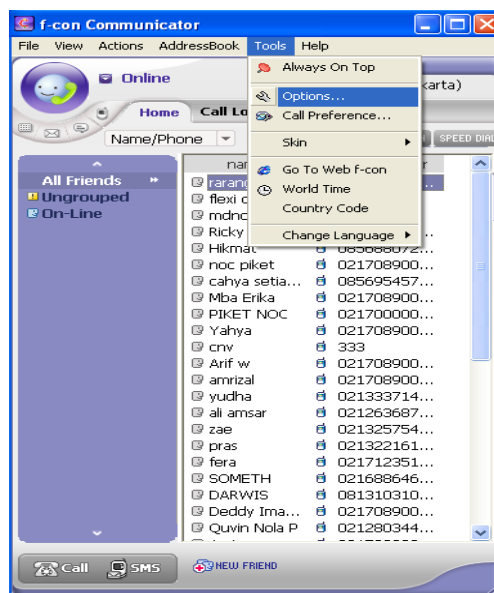
Untuk melihat daftar reservasi panggilan, pilih "View → Reservation List"

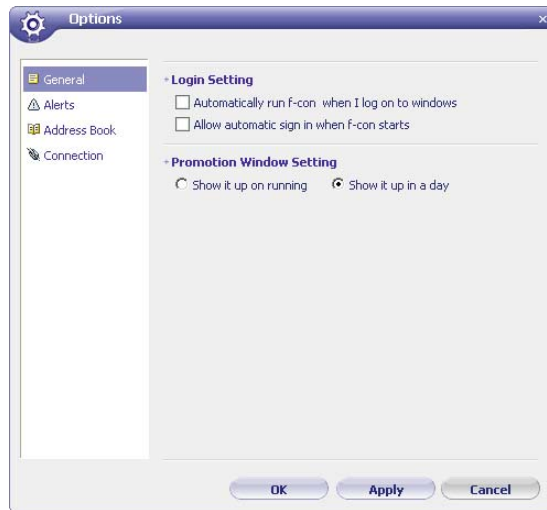


X. PENGATURAN APLIKASI CLIENT F-CON

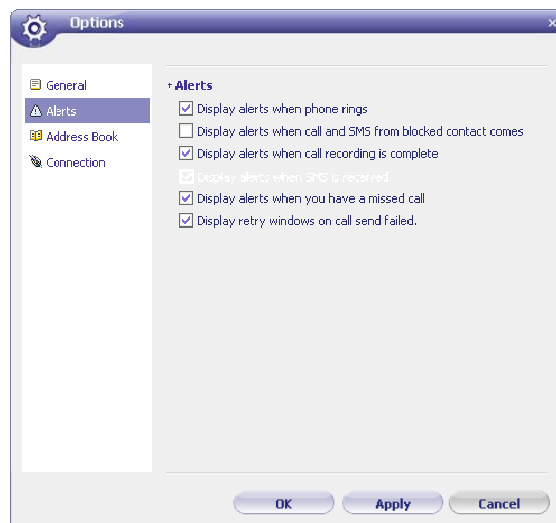
Ada beberapa opsi untuk men-setting cara kerja aplikasi client F-CON.

- Klik shortcut tab urutan keempat dari kiri pada aplikasi client, atau pilih "Tools → Options"

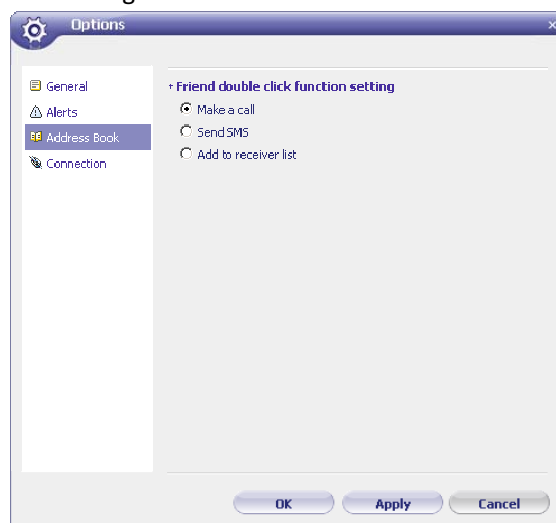




- Klik 'General' untuk men-setting login setting.



- Klik 'Alerts' untuk men-setting Alerts.



- Klik 'Address Book' untuk men-setting fungsi double klik.

